КЖКХ-2

Администрация
Бокситогорского муниципального района Ленинградской области

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

7 декабря 2023 года № 771-р

г. Бокситогорск

Об утверждении исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться администрацией Бокситогорского муниципального района Ленинградской области у контролируемого лица при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

В целях истребования у контролируемого лица необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, в том числе материалов фотосъемки, аудио - видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации, в соответствии с п. 9 ч. 3 ст. 46, ст. 80 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

Утвердить исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться администрацией Бокситогорского муниципального района Ленинградской области у контролируемого лица при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, согласно приложению к настоящему распоряжению.

Заместитель главы администрации -
председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства А.В. Яблочкин

Администрация Бокситогорского муниципального района Ленинградской области
Комитет организационного и правового обеспечения

Разослано: КЖКХ - 2, в дело

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Бокситогорского муниципального района
от 07.12.2023 № 771-р
(приложение)

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
сведений, которые могут запрашиваться администрацией Бокситогорского муниципального района Ленинградской области у контролируемого лица при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

1. Документ (приказ/распоряжение) о назначении на должность руководителя юридического лица.

2. Документы, удостоверяющие личность физического лица, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя и документы, подтверждающие полномочия.

3. Документы, касающиеся соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

4. Письменные объяснения по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки.

5. Техническая документация, электронные базы данных, информационные системы контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия.

6. Документы, разрешающие осуществление хозяйственной деятельности на земельном участке.

7. Документы по сбору, вывозу, утилизации и размещению отходов, образующихся в процессе хозяйственной деятельности.

8. Документы на оборудование мойки автотранспортных средств замкнутой системой технического водоснабжения и локальными очистными сооружениями.

9. Документы о назначении ответственных лиц по вопросам благоустройства и санитарного содержания.

10. Документы на размещение рекламных, инженерных и других элементов благоустройства.

11. Документы, разрешающие проведение земляных работ, снос зеленых насаждений.